

**Положение  
о порядке формирования и использования  
целевых взносов и добровольных пожертвований  
юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)  
в МБОУ «СОШ №44 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.08.2013 N 706, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ №7 и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований (дарений в общепользовательных целях) юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

**1.2.** Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБОУ «СОШ №44 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение)

**2. Основные понятия.**

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - ведение уставной деятельности Учреждения.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**3. Основные цели.**

Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

2.1. Укрепление материально — технической базы Учреждения.

2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запроса родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Повышение эффективности и улучшение условий функционирования Учреждения.

**4. Порядок формирования добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).**

4.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные учреждения вправе привлекать дополнительные

финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. В соответствии с Уставом Учреждения одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, в том числе являются целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

#### 4.2. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических

лиц (родителей, законных представителей и др.) предусматривается в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи и др.

4.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

### **5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований.**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на внебюджетный расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету через почтовые отделения или внесения наличных денежных средств в кассу бухгалтерии с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего бланка строгой отчетности.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (приложение 1).

5.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

### **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

|     |   |
|-----|---|
| 211 | Заработная плата                          |
| 221 | Услуги связи                              |
| 222 | Транспортные услуги                       |
| 223 | Коммунальные услуги                       |
| 225 | Услуги по содержанию имущества            |
| 226 | Прочие работы, услуги                     |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств     |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов |

и вправе использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет — услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения,
- оплату участия обучающихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров и административно — хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно — технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно — сметной документации и ее экспертизе.

- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- оплату услуг по проведению флюорографического обследования сотрудников.
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ,
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника,
- приобретение и сборка мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы),
- выплаты надбавок, доплат преподавателям и сотрудникам школы,
- начисления на выплаты по оплате труда и другое.

#### **7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований .**

7.1. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.2. Директор Учреждения отчитывается в расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований на общешкольном родительском собрании, составляет информационные отчеты.

7.3. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.